Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Осинская средняя общеобразовательная школа № 2"
наименование организации

ПРИКАЗ

О внесение изменений в режим работы школы

от 04.12.2020 — дата приказа

138/1 — № приказа

В соответствии с решением СПЭ комиссии при правительстве Иркутской 5 ноября 2020года, указом Губернатора Иркутской области от 6 ноября 2020года №317 "О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020года №279- уг", в условиях сложившейся санитарно - эпидемиологической ситуации МО "Оса", в целях предотвращения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) и минимизации риска его распространения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и обучение с применением электронного обучения с 8 декабря 2020года по следующим предметам:
- в 1- 4 классах по предметам ИЗО, музыка, технология, физкультура, ОРКСЭ;
- 5 классы по предметам ИЗО, музыка, технология, информатика, физическая культура, ОБЖ; родной язык, биология, география,
- 6 классах по предметам ИЗО, музыка, технология, информатика, физическая культура, родной язык, биология, география биология, обществознание;
- 7 классы по предметам ИЗО, музыка, технология, информатика, физическая культура, биология, география биология, обществознание;
- 8 классы - по предметам музыка, технология, информатика, физическая культура;
- 9 классы - по предметам иностранный язык, ОБЖ, физическая культура.
- 10 классы - финансовая грамотность, английский язык, астрономия, технология, ОБЖ, физкультура, география;
11 класс - астрономия, география, ОБЖ, технология, физкультура.

2. Утвердить изменения в расписании учебных занятий МБОУ "Осинская СОШ №2". Приложение 1.

3. Внести изменения в режим работы школы:
- график прибытия обучающихся 1-11 классов в школу. Приложение 2.
- расписание звонков 1- 4 классов. Приложение 3.
- расписание звонков 5-11 классов. Приложение 4.

4. Утвердить:
- график подвоза обучающихся. Приложение 5.
- график питания обучающихся. Приложение 6.

5. Руководителю обособленного структурного подразделения Харайская начальная школа Петровой Л.В.:
- составить график прибытия учащихся 1-4 классов в школу;
- составить расписание занятий с учетом перехода на обучение с применением электронного обучения и обеспечить контроль за разработкой всей учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ на основе электронного обучения;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением электронного обучения и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи(в каком порядке проводится, где ознакомиться с расписанием, куда отправлять готовые работы и получать новые задания, как проводится текущий и итоговый контроль, консультации.);
- ежедневно контролировать, сколько учеников посетили электронные занятия, сколько заболели и не учатся.

6. Классным руководителям:
- проинформировать родителей (законных представителей), обучающихся об обучении с применением электронного обучения по отдельным учебным предметам учебного плана соответствующего уровня;

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью электронного обучения и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи (в каком порядке проводится, где ознакомиться с расписанием, куда отправлять готовые работы и получать новые задания, как проводится текущий и итоговый контроль, консультации);
- ежедневно контролировать, сколько учеников посетили занятия с применением электронного обучения, сколько заболели и не учатся.
- вести учет в электронном классном журнале и (или) отдельном журнале посещений.

7. Учителям:
- внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью электронного обучения;
- заполнять журнал в обычном режиме;
- во время электронного обучения делать об этом пометку в графе "Тема урока" проставить "ЭО" (электронное обучение).
- выставлять оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял.
- вести учет присутствия обучающегося на электронном обучении в электронном классном журнале или отдельном журнале посещений.

8. Назначить классных руководителей ответственными за организацию обучения с применением электронного обучения согласно приложению. Приложение 7.

9. Башиновой Е.С. разместить на официальном сайте школы информацию об организации обучения с применением электронного обучения по отдельным предметам учебного плана основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, графики расписаний.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор
должность
Барлуков Павел Георгиевич
ФИО (расшифровка подписи) подпись

М.П.

Ответственный(ая): Балтукова Светлана Константиновна
ФИО (расшифровка подписи) подпись