Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Осинская средняя общеобразовательная школа №2»

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ«Осинская СОШ №2
_____Барлуков П.Г.
Пр. № 38/3 «04» 03 2022 г.

Подписан: Барлуков П.Г.
DN: CN=Барлуков П.Г., E=osoosh@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022.03.11 16:30:21+08'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации школьных перевозок обучающихся

с.Оса, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозки детей автобусом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196- ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 N 195 "О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами", Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г.№1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Правила организации проведения технического осмотра автобусов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.05.2020 года №741.

1.2. Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся МБОУ «Осинская СОШ №2».

1.3. Автобусы, предназначенные для перевозки обучающихся МБОУ «Осинская СОШ №2»(далее-автобусы) используются для доставки учащихся в образовательное учреждение с места жительства на учебные занятия и обратно по специальным маршрутам, разрабатываемым МБОУ «Осинская СОШ №2», совместно с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, а также навнешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, воспитательные, развлекательные, патриотические, туристические, спортивные и иные мероприятия различного уровня), перевозки обучающихся к местам труда и отдыха.

1.4. Паспорт и схема маршрута должны быть утверждены директором МБОУ «Осинская СОШ №2», начальником Осинского МУО и органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

1.5. Школьные автобусы должны соответствовать требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», в соответствии с приказом Росстандарта РФ от 22.06.2016 №662-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта».

1.6. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и оборудован ремнями безопасности.

При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

1.7. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников, несут балансодержатели школьных автобусов.

1.8. Школьный автобус должен быть укомплектован:

- двумя легкосъемными огнетушителями, один из которых должен размещаться ближе к сидению водителя, другой впассажирскомсалонеавтобуса;
- на наружных боковых сторонах кузова автобуса, а также спереди и сзади по оси симметрии автобуса должны быть нанесены контрастные надписи "ДЕТИ" прямыми прописными буквами высотой не менее 250 мм и толщиной не менее 1/10 их высоты. Надписи выполняют на русском языке и можно дублировать на государственном языке государства - члена Таможенного союза;
- двумя медицинскими аптечками;
- не менее чем двумя противооткатными упорами;
- знаком аварийной остановки, выполненным по ГОСТР41.27.

При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние вышеуказанной комплектации автобуса.

1.9. Эксплуатация школьного автобуса осуществляется согласно перечню документов, указанных в приложении к настоящему Положению.

2. Требования к организации деятельности по обеспечению безопасности школьных перевозок

2.1. К требованиям по обеспечению безопасности школьных перевозок образовательным учреждением относятся:

- обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников образовательного учреждения, осуществляющих школьные перевозки;
- обеспечение соответствия школьного автобуса, используемого в процессе эксплуатации, требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- обеспечение безопасных условий школьных перевозок.

2.2. При организации работы, направленной на обеспечение безопасности школьных перевозок, образовательное учреждение осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных настоящим пунктом, а также мероприятий по подготовке работников образовательного учреждения, осуществляющих школьные перевозки, к безопасной работе и школьного автобуса к безопасной эксплуатации, перечень которых указан в приказе Министерства транспорта РФ от 30 апреля 2021 г. № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

2.3. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) образовательное учреждениеосуществляет ежегодное планирование мероприятий, указанных в Перечне.

В случае ДТП с участием школьного автобуса, принадлежащего образовательному учреждению, образовательное учреждениепроводит анализ причин и условий, способствовавших возникновению ДТП, результаты которого оформляются документально и хранятся не менее трех лет.

МБОУ «Осинская СОШ №2» осуществляет указанный анализ в соответствии с пункта 14 приказа Министерства транспорта РФ от 30 апреля 2021 г. № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

3. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности работников образовательного учреждения, осуществляющего школьные перевозки

3.1. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителя достигается:

- при проведении профессионального отбора и профессиональной подготовки водителя;
- по средством контроля за состоянием здоровья водителя, соблюдением режима труда и отдыха в процессе его работы;
- прохождением инструктажа по безопасности школьных перевозок.

3.2. Обеспечение профессиональной компетентности работников, непосредственно связанных сдвижением школьного автобуса (за исключением водителя), достигается:

- проведением профессионального отбора и профессиональной подготовки работников, непосредственно связанных с движением школьногоавтобуса (за исключением водителя);
- проведением в установленном порядке аттестации должностного лица образовательного учреждения, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.3. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка работников образовательного учреждения, непосредственно связанных с движением школьного автобуса проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное учреждение:

1. обязано:

- обеспечить контроль состояния здоровья водителя школьного автобуса,
- не допускать к управлению транспортным средством лиц, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);
- в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» организовыватьпроведениеобязательныхмедицинскихосмотровводителя;
- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения обязательных предварительных и периодическихмедицинскихосмотровводителя,атакженаправлятьегонаочередной медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или)опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2. имеет право в случае обнаружения признаков ухудшения состояния здоровья водителя, угрожающего безопасности движения, направить его на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование;

3. обеспечивает:

- документальный учет и анализ результатов всех видов обязательных медицинских осмотров водителяс целью выявления работников, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употреблению наркотических или иных средств, страдающих хроническими заболеваниями, влияющими на выполнение трудовых функций;
- контроль соблюдения установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителя.
- соблюдение особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, устанавливаемых Минтрансом России в соответствии со статьей 329 Трудового кодекса РФ(не распространяется на водителей, занятых на перевозках автомобильным транспортом);

3.5. Образовательное учреждение обязано обеспечить водителя следующей информацией:

- о погодных условиях движения на маршруте;
- о местах организации отдыха и приема пищи, размещении объектов санитарно-бытового обслуживания;
- о местах стоянки школьного автобуса;
- о телефонах дежурных частей подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) по маршруту движения;
- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации школьного автобуса при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП, нарушений ПДД, правил технической эксплуатации школьного автобуса и других требований и норм безопасности дорожного движения, произошедших с участием водителя образовательного учреждения;
- о расположении пунктов медицинской и технической помощи,
- о действиях водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам;
- о маршруте движения школьного автобуса, условиях и режимах движения на маршруте, местах концентрации ДТП на школьном маршруте.

3.6. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 ав-

тобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

3.7. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

3.8. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов у водителя:

- договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

  а) пункте отправления;

  б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

  в) пункте назначения;

  г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

3.9. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки(далее- список), включающий:

-детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей);

-назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

-медицинского работника (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

3.10. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

3.11. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

- ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

- старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную пе-

ревозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям настоящих Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям п.3.19 настоящего положения организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус должен быть оборудован ремнями безопасности, а подменный водитель - требованиям п. 3.19 настоящего положения.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 3.8 настоящего положения, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

3.12.Информация, указанная в пункте 3.5 настоящего Положения, должна доводиться до водителя путем проведения вводного, предрейсового, сезонного, специального инструктажей.

3.13.Вводный инструктаж проводится с водителем школьного автобуса при приеме его на работу независимо от уровня квалификации и стажа работы.

В тематику вводного инструктажа включаются следующие вопросы:

- Общие сведения об образовательном учреждении,

требования по организации и безопасной эксплуатации школьного автобуса, предъявляемые к водителю, осуществляющему деятельность в данном образовательном учреждении;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров;
- порядок прохождения предрейсового и послерейсового контроля технического состояния школьного автобуса;
- пассажировместимость;
- особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха;
- основные данные об аварийности на маршрутной сети, обстоятельствах и причинах преобладающих видов ДТП;
- документы, необходимые для осуществления перевозок учащихся.

3.14. Предрейсовый инструктаж проводится при отправлении водителя по маршруту движения.

В тематику предрейсового инструктажа включаются следующие вопросы:

- протяженность маршрута, дорожные условия, наличие опасных участков и мест концентрации ДТП,особенностиорганизациидорожного движения; конечные, про-

межуточные пункты маршрута, места отдыха, приема пищи, смены водителей (при необходимости),стоянкишкольногоавтобуса; расположение на маршруте пунктов медицинской и технической помощи, постов подразделений Госавтоинспекции;

–условия работы водителя при увеличении интенсивности движения транспортных и пешеходных потоков;

– безопасность движения в период каникул учащихся; информация об изменениях в организации школьных перевозок, об особенностях проезда железнодорожных переездов, путепроводов и других искусственных сооружений; действии водителя в ситуациях, связанных с несоблюдением графика движения школьного автобуса по независящим от него причинам (при перевозке учащихся по школьным маршрутам); особенности посадки, высадки и перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, применительно к Конкретному маршруту движения; особенности подачи школьного автобуса к месту посадки учащихся; особенности посадки и высадкиучащихся,ихперевозки,взаимодействияводителяслицами,сопровождающими учащихся.

3.15.Сезонные инструктажи проводятся водителем школьного автобуса два раза в год- в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

В тематику сезонных инструктажей включаются вопросы, определяющие особенности эксплуатации и управления школьного автобусав весенне-летний и осенне-зимний периоды, атакже связанные с обеспечением безопасности дорожного движения в сложных погодных и дорожныхусловиях.

3.16. Специальный инструктаж проводится водителем школьного автобуса при необходимости срочного доведения до него информации в случаях:

– Вступления в силу нормативных правовых актов, положения которых влияют на профессиональную деятельность водителя;

– Изменения маршрута движения и условий движения, влияющих на безопасность дорожного движения;

– Получения информации о ДТП с человеческими жертвами, значительным материальными экологическим ущербом;

– совершения и (или) угрозы совершения террористических актов.

3.17. Образовательному учреждению запрещается допускать водителя к работе, связанной с управлением школьным автобусом, без прохождения им соответствующих инструктажей.

3.18. Образовательным учреждением осуществляется документальный учет сведений о лицах (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), проходивших и проводивших инструктаж, виде инструктажа и дате его проведения. Результаты этого учета хранятся образовательным учреждением в течение не менее трех лет.

3.19. Образовательным учреждением к управлению школьным автобусом, осуществляющим организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

– имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

– не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;

-прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

-прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министер-

ством здравоохранения Российской Федерации.

4. Обеспечение безопасности эксплуатируемых школьных автобусов

Образовательное учреждение обязано обеспечить:

- безопасность школьного автобуса, используемого для выполнения школьных перевозок, в процессе эксплуатации;
- их защиту от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности;
- проведение предрейсового контроля технического состояния автобуса;
- организацию технического обслуживания и ремонта используемого школьного автобуса в соответствии с предписаниями завода изготовителя. Для выполнения школьных перевозок необходимо использовать школьные автобусы, допущенные к эксплуатации в установленном порядке. Школьный автобус, техническое состояние которого не соответствует требованиям безопасности, установленным Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров -ПравительстваРоссийскойФедерацииот23.10.93№1090, не может допускаться к выполнению школьных перевозок без устранения выявленных несоответствий и повторного контроля технического состояния. Запрещается выпуск на линию школьных автобусов, не прошедших предрейсовый контроль технического состояния.

Сведения о проведенном контроле технического состояния школьного автобуса и месте его проведения фиксируются в путевых листах. Контроль технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию (возврате с линии) обеспечивается работником образовательного учреждения(организации), осуществляющим допуск школьного автобуса к эксплуатации.

5. Обеспечение безопасных условий организации школьных перевозок

5.1. Маршруты школьных перевозок организуются на автомобильных дорогах I - IV категорий.

Школьные перевозки на участках дорог V категории могут быть организованы на подъездах к сельским населенным пунктам школьными автобусами, относящимися к категории транспортных средств М2, при наличии на участках таких дорог твердого дорожного покрытия в соответствиизаконодательствомРоссийскойФедерациюобавтомобильныхдорогахио дорожной деятельности, а также местных уширений проезжей части, достаточных для разъезда школьных автобусов в зоне видимости с транспортными средствами встречного направления движения с соблюдением ПДД и требований безопасности, предъявляемых к школьным автобусам.

Запрещается отклонение от установленного схемой школьного маршрута пути следования, осуществление остановок в местах, не предусмотренных схемой маршрута (кроме движения случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозки дорожного).

5.2. Образовательное учреждение должно проводить контроль выполнения всех рейсов, предусмотренных графиком движения школьного автобуса на обслуживаемых ими школьных маршрутах, анализировать причины несоблюдения водителем графика движения и при необходимости корректировать график движения.

5.3. Перевозка учащихся школьным автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (а при сопровождении колонны патрульными автомобилями подразделений Госавтоинспекции - старшим наряда сопровождения) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы де-

тей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

5.4. Перевозка детей запрещается:

- в темное время суток, в период с 23.00 до 06.00 часов независимо от продолжительности светового дня;
- в условиях недостаточной видимости;
- в гололедицу и других сложных дорожных условиях влияющих на безопасность перевозки;
- при температуре окружающего воздуха ниже 41°С;
- при официальном объявлении уполномоченными органами"штормового предупреждения".

5.5. Об организации школьных перевозок уведомляются подразделения Госавтоинспекции для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте.

- Подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение транспортных средств патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов, в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке обеспечивают руководитель или должностное лицо организации, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения.
- Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляетсяне позднее 48 часов до начала перевозки - в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала перевозки - в городском и пригородном сообщениях.
- Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одномуи томуже маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

6. Порядок обследования школьных автобусных маршрутов

6.1. В целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения уполномоченными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, по территории которых проходят школьные автобусные маршруты, могут быть созданы комиссии, которые производят их обследование перед открытием и в процессеэксплуатации не реже двух раз в год (к осенне-зимнемуивесенне-летнемупериоду)впорядке,определяемомдействующимизаконодательными и иными нормативными правовыми документами. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение о возможности эксплуатации действующих и открытии новыхшкольныхавтобусныхмаршрутов.

6.2. В случае несоответствия действующих школьных автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения руководителями уполномоченных органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований на основании соответствующего заключения по обследованию данных маршрутов в трехдневный срок принимаются решения о временном прекращении автобусного движения на этих школьных маршрутах или закрытии школьного маршрута, о чем немедленно информируются руководители образовательных учреждений (организаций), осуществляющих школьные перевозки.

7. Обязанности руководителя

МБОУ «Осинская СОШ №2, осуществляющего школьные перевозки

Руководитель МБОУ «Осинская СОШ №2», при организации школьных перевозок школьными автобусами, введении которого они находятся, обязан:

7.1. Составить и утвердить на каждый маршрут школьных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. Паспорт и схема маршрута должны быть согласованы с подразделениями Госавтоинспекции и с владельцами автомобильных дорог. В указанные документы должны своевременно вноситься данные об изменении дорожных условий. Паспорт маршрута составляется по форме, установленной для маршрутов автобусного транспорта общего пользования.

7.2. Разрабатывать графики движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобусов на маршруте с учетом расписания учебных занятий школы, и отдельных его участках между остановочными пунктами с учетом соблюдения режима труда и отдыха водителей, регламентируемого действующими нормативными документами. Графики движения школьных автобусов должны утверждаться руководителем образовательного учреждения, осуществляющего школьные перевозки, и вывешиваться в образовательном учреждении, в которое доставляются учащиеся. Графики движения школьных автобусов на каждый маршрут составляются после установления маршрутов, количества рейсов, марок школьных автобусов, скоростей движения по участкам маршрутов. График движения школьного автобуса и режим работы водителя должны обеспечивать: своевременную доставку учащихся в образовательное учреждение и обратно; безопасность перевозки учащихся; соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима рабочего времени и времени отдыха водителя.

7.3. Осуществлять при выполнении перевозок контроль соблюдения графика движения и норм предельной пассажиро вместимости школьного автобуса, соответствия пути движения школьного автобуса установленным маршрутам школьных перевозок. Движение школьного автобуса на маршрутах организуется в строгом соответствии с разработанными графиками. Количество рейсов в сутки определяется из расчета доставки учащихся к месту учебы и обратно.

7.4. Утверждать списки обучающихся, нуждающихся в подвозе, с указанием их места жительстваинаименованийавтобусныхостановок.

7.5. Определять списки нуждающихся в подвозе по заявлению родителей(законных представителей) проживающих на территории подвоза.

7.6. Подвоз обучающихся осуществлять с территории МО «Оса»(мкр-н «Еловый»,мкр-н «Северный», «Лесхоз», д.Заглик, д.Харай, ул,Комарова, ул.Свердлова с д.124, ул.Горького с д.21)

7.7. Допускать к школьным перевозкам водителя школьного автобуса и закреплятьшкольныйавтобусанимсоответствующимприказом.

7.8. Назначать ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении школьных перевозок работника образовательного учреждения, прошедшего инструктаж по охране труда, специальное обучение и аттестованного в установленном порядке.

7.9. Назначать сопровождающих лиц из числа работников образовательного учрежденияи обеспечивать их инструктаж по вопросам безопасности дорожного движения и правилам оказания первоймедицинскойпомощи.

7.10. Разрабатывать и утверждать для всех работников, деятельность которых влияет на обеспечение безопасности дорожного движения, должностные инструкции, устанавливающие их обязанности по предупреждению ДТП, и осуществлять контроль за их исполнением.

Обеспечить:

- водителя, выполняющего школьные перевозки, путевым листом, графиком движения по маршруту школьных перевозок, схемой маршрута с указанием опасных участков;

– проведение технического обслуживания и ремонта школьного автобуса в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
– проведение занятий или инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении школьных перевозок;
– проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
– ежедневный контроль технического состояния школьного автобуса перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки с обязательной отметкой в путевом листе должностного лица, ответственногозатехническоесостояниешкольногоавтобуса,обеготехническойисправности;
– стоянку школьного автобуса в местах, исключающих возможность бесконтрольного доступа к ним посторонних лиц (гаражи, охраняемые территории и др.), в условиях, обеспечивающих их сохранность, защиту от противоправных действий, в том числе террористического характера, а также возможность проведения технического обслуживания школьного автобуса и подготовку его к рейсу;
– охрану школьного автобуса в местах стоянки при проведении экскурсионных, развлекательных, спортивныхииныхкультурно-массовыхмероприятий;
– соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.
7.11. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, уведомить об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

8. Обязанности сопровождающих при осуществлении школьных перевозок

8.1. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющийперевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождениюу каждой предназначенной для посадки (высадки) пассажиров двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

Назначенный сопровождающий обязан перед началом движения автобуса убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности, контролировать использование ими ремней безопасности впути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.

Назначенный сопровождающий также обязан выполнять требования руководителя организации, доведенные до сопровождающего при проведении с ним инструктажа перед организованной перевозкой группы детей.

Организованная перевозка группы детей без назначенных сопровождающих не допускается. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:
– обеспечить посадку в школьный автобус включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;
– производить учет учащихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
– следить за тем, чтобы во время движения школьного автобуса учащиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне школьного автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
– не допускать нахождения в салоне школьного автобуса посторонних лиц;

– обеспечивать порядок в салоне школьного автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;

– в процессе осуществления школьных перевозок находиться у двери школьного автобуса.

– По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

– После высадки детей из школьного автобуса сопровождающий должен осмотреть салон школьного автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их классному руководителю.

– Для сопровождения учащихся, перевозимых колонной школьных автобусов, учреждениями здравоохранения выделяются медицинские работники на договорной основе.

9. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

9.1. На всем протяжении маршрута движения школьного автобуса учащиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в школьный автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок(стоянок) школьного автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

9.2. Лицам, находящимся в школьном автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять алкогольные напитки.

9.3. Окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты.

9.4.Водителю запрещается:

– Следовать со скоростью более 60км/ч;

- Изменять маршрут следования;

– останавливать школьный автобус в не мест, предусмотренных паспортом школьного маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки;

– перевозить в салоне школьного автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;

– при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;

– осуществлять посадку и высадку учащихся до полной остановки автобуса, без включенной аварийной сигнализации, без постановки автобуса на стояночный тормоз;

– в местах посадки и высадки учащихся запрещается движение задним ходом;

– во время движения отвлекаться от управления автобусом (разговаривать, принимать пищу, курить, включать в кабине громкую музыку) ;

- покидать свое место или оставлять школьный автобус, если не предприняты меры, исключающие самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя. В пути следования водитель обязан строго выполнять ПДД, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию до впереди идущего автотранспортного средства, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

10. Требования к использованию школьных автобусов образовательными учреждениями, в ведении которых они находятся

10.1. Школьные автобусы, находящиеся в собственности, используются МБОУ «Осинская СОШ №2» для доставки учащихся в образовательные учреждения, развоза учащихся по окончании занятий.

При осуществлении перевозок учащихся по установленным школьным маршрутам в случае наличия в школьном автобусе свободных сидячих мест руководитель МБОУ «Осинская СОШ №2» может разрешить соответствующим приказом доставку сотрудни-

ков данного ОУ на школьном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий. В случае если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса при осуществлении специальных перевозок групп учащихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527.

10.2. Руководитель МБОУ «Осинская СОШ №2» может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия только после письменного согласования руководителя органа управления образованием.

11. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение.

Перечень документов по эксплуатации школьных автобусов.

Приложение к Положению об организации специальных (школьных) перевозок учащихся образовательных учреждений.

Для осуществления эксплуатации школьного автобуса в образовательном учреждении должны быть в наличии следующие документы:

1. Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).
2.Паспорт ТС.
3.Медицинскаясправкаводителя.
4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителя.
5. Договор на стоянку ТС.
6. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС.
7. Удостоверение профессиональной компетенции механика или другого лица, ответственного за техническое состояние ТС, прошедшего соответствующее обучение.
8. Удостоверение об аттестации исполнительного руководителя и (или) специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
9. Светокопии: диагностической карты и водительского удостоверения.
10. Схемашкольногомаршрутасуказаниемопасныхучастков.
11. Паспорт школьного маршрута.
12. Список учащихся, подлежащих перевозке.
13. Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.
14.Приказы:
Об организации школьных перевозок;
Об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке;
о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица);
о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок.
15. Журналы:
учета и движения путевых листов; учета технических обслуживаний ТС;
учета технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки; учета неисправностей ТС;
учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей; учета отстраненных водителей от рейса по медицинским показателям; учета дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях);
учета нарушений водителями правил дорожного движения; учета инструктажей по безопасности дорожного движения; учета мероприятий по контролю.
16. График движения школьного автобуса.
17. Путевые листы.

Перечень мероприятий по подготовке работников образовательного учреждения,осуществляющих школьные перевозки школьным автобусом, к безопасной работе и школьного автобуса к безопасной эксплуатации

1. Мероприятия по подготовке работников образовательного учреждения, осуществляющих школьные перевозки школьным автобусом, к безопасной работе:

1.1. Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки работников образовательного учреждения, замещающих должности, перечисленные в разделе I Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортным средством или управлением движением транспортного средства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 № 16 «Об утверждении Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств».

1.2. Обеспечение подготовки работников образовательного учрежденияв соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом.

1.3. Проведение стажировок водителя школьного автобуса при переводе на новый школьный маршрут или при переводе на новый тип (модель) школьного автобуса.

1.4. Обеспечение водителя школьного автобуса оперативной информацией по обеспечению безопасности школьных перевозок путем проведения соответствующих инструктажей.

1.5. Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителя школьного автобуса.

1.6. Мероприятия по совершенствованию водителем школьного автобуса навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

1.7. Соблюдение условий работы водителя школьного автобуса в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.

2. Мероприятия по подготовке школьного автобуса к безопасной эксплуатации:

2.1. Проверка соответствия школьного автобуса по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым школьным перевозкам.

2.2. Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию школьного автобуса в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации школьного автобуса, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления школьных перевозок).

2.3. Поддержание школьного автобуса в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.

2.4. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту школьного автобуса в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.

2.5. Проведение ежедневного контроля технического состояния школьного автобуса перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) школьного автобуса в путевом листе.

2.6. Обеспечение стоянки (хранения) школьного автобуса, исключающее доступ к нему посторонних лиц, а также самовольное его использование водителем образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано на
15 (пятнадцать) листах
Скреплено печатью
Директор МБОУ «Осинская СОШ №2»

_____ / П.Г. Барлуков

МБОУ «Осинская СОШ №2»