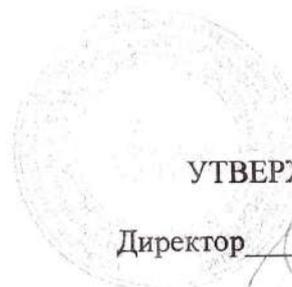


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Осинская средняя общеобразовательная школа №2»



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

П.Г.Барлуков

«30» 08 2022 г.

План работы школьной библиотеки
2022-2023 учебный год

Оса, 2022г.

Анализ работы школьной библиотеки за 2021-2022 учебный год.

Школьная библиотека в течение 2021-2022 учебного года прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного года.

Школьная библиотека – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: образование, информация и культура. Весь учебный год мы в своей работе поддерживали и обеспечивали образовательные цели, сформированные в концепции школы, осуществляли свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

Цель работы библиотеки: информационно-документальное обеспечение образовательного процесса школы и самообразования детей, педагогов и других категорий читателей.

Задачи библиотеки:

1. Формировать информационно-библиографическую культуру школьников через обучение пользованию книгой и другими носителями информации.
2. Совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы.
3. Повышать уровень библиотечного и информационно - библиографического обслуживания школьников и педагогов.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека расположена на первом этаже школы.

Занимает отдельное помещение общей площадью – 45 кв.м.

Помещение школьной библиотеки не соответствует современным требованиям, предъявляемым к организации работы в условиях ФГОС. В одном помещении на площади 38 кв.м. размещены абонемент открытого доступа, читальная зона на 20 посадочных места, фонд учебников.

Имеется отдельное помещение для хранения учебников площадью – 7 кв.м.

Библиотека оснащена: 2 компьютера, МФУ, мультимедийный проектор, подведена сеть Интернет (подключена к двум компьютерам).

Организует работу библиотеки один работник – педагог-библиотекарь (1 ставка).

Библиотека работает с понедельника по пятницу с 8.30 ч. до 16.00ч., выходные дни – суббота, воскресенье.

Работа по организации книжного фонда.

Выдача художественных книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах. В течение всего учебного года проводилась сверка и мониторинг библиотечных фондов школы на наличие в них материалов экстремистского содержания согласно «Федерального списка экстремистских материалов» и составлен акт.

В течение года продолжалась работа по оформлению фонда: заменены буквенные разделители, названия разделов. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам, по тематике, по алфавиту.

Работа с учебниками: учащиеся школы обеспечены учебниками на 100%. Средний процент обеспеченности учебниками за счёт школьного фонда 100%. Все учебники

соответствуют Федеральному перечню учебников (за исключением учебников, находящихся в переходном этапе).

Фонд учебников расположен в хранилище. Расстановка произведена по классам. Продолжится списывание учебников, не соответствующих ФГОС и не вошедших в Федеральный перечень учебников, а также учебников в связи с ветхостью. Сделан заказ на новые учебники на 2022– 2023 учебный год из Федерального перечня учебников. В 2021– 2022 учебном году мы продолжили переход на новые УМК по биологии, географии, истории. В формировании заказа участвовали учителя, руководители МО и администрация школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, на классных часах, библиотечных уроках. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Содержание и организация работы с читателями

Читательская активность учащихся осталась на прежнем уровне. Это объясняется тем, что фонд художественной литературы не пополнялся, мало справочной литературы, художественной литературы современных авторов. Наиболее активными пользователями библиотеки являются ученики 2»б» класса (Бакланова Н.И.), 3 «а» класс (Малханова М.Г.), «б» класса (Абашеева Е.А.), 4 «г» класса (Готолхонова Р.И.).

В библиотеке систематически ведется «Дневник школьной библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве выданных изданий.

Справочно-библиографическая работа.

Библиотека продолжила работу по сбору материалов в тематические папки. Электронные папки делятся по темам: «Библиотечные уроки», «буклеты», «Викторины», «Внеклассные мероприятия», «Выставки», «Информационные часы». «Календарь знаменательных дат», «Классные часы», «Методические рекомендации», «Памятки», «Рекомендации родителям». Проводилась работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года были проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп. На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с новинками художественной литературы. В 2021-2022 начали работу над созданием электронного каталога.

От читателей поступило 74 запроса различного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, педагогических советов.

Культурно-просветительская работа.

По анализу читательских формуляров можно сказать, что наиболее востребованными среди читателей начальной школы являются сказки, детские стихи и рассказы, а средней и старшей школы - программные художественные произведения. С целью привлечения детей к чтению, в течение года, в библиотеке были организованы выставки книг, посвященные знаменательным датам и событиям, учитывая интересы школьников разных возрастных групп: «День информации», «День конституции», «День рождения Ф.М.Достоевского», «Н.А.Некрасову – 200 лет!», «25 января – День освобождения Ленинграда», «Книги Валентина Катаева», «День родного языка», «12 апреля – День космонавтики», «День Великой Победы», «К.Г.Паустовский. Певец природы».

Для ознакомления учащихся и учителей с новой учебной и художественной литературой, в течение сентября, проводится выставка «Новые поступления».

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Были проведены мероприятия к 200-летию Н.А.Некрасова и Ф. М. Достоевского в 7 и 8 классах. Ко Дню космонавтики

была проведена игра-путешествие «Мы и космос» среди 7 классов. В рамках патриотического месячника был проведен традиционный конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим». В нем приняли участие учащиеся 2-10 классов. Все мероприятия проводятся с использованием мультимедиа.

Информационно-методическая работа

Библиотекой ведется методическая работа по оказанию помощи педагогам и учащимся при работе с электронными носителями информации, работе в сети Интернет. Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, в конкурсах, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандировала чтение, а так же ресурсы и службы школьных библиотек как внутри школы, так и за её пределами. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа по самообразованию.

В течение учебного года использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, участвую в вебинарах ГАУ ДПО ИРО. Представила опыт работы в ГАУ ДПО ИРО по теме: «Организация обучающихся в сетевых проектах», май 2022г. Приняла участие в районном семинаре «Формирование исследовательских компетенций учащихся через использование метапредметного подхода в обучении» с докладом на тему: «Роль школьной библиотеки в исследовательской деятельности учащихся», март 2022г.

Задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Проведены все запланированные мероприятия. Анализируя проделанную работу, следует отметить, что успокаиваться на достигнутом нельзя, так как наряду с успехами, есть моменты, которые необходимо преодолевать и решать, ставить задачи, выявлять основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2022- 2023 учебном году.

1. Активизировать читательскую активность в 1-11 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся, воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделять больше внимание информационной работе.
4. Принимать активное участие во всех общешкольных мероприятиях.
5. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.
6. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Педагог-библиотекарь:
14.06.2022г.

Шинкарева О.И.

Цель работы библиотеки:

информационно-документальное обеспечение образовательного процесса школы и самообразования детей, педагогов и других категорий читателей.

Основные задачи библиотеки

1. Активизировать читательскую активность в 1-11 классах. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся, воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделять больше внимание информационной работе.
4. Принимать активное участие во всех общешкольных мероприятиях.
5. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

			библиотекарь
6	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. Следить за дизайном в библиотеке.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Изъятие ветхой литературы. Списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Февраль Март	Педагог-библиотекарь

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Совершенствование библиотечно-информационной работы .	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	«Читаем летом», подготовить списки книг на лето вместе с учителями	10-25 мая	Учителя Педагог-библиотекарь

Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, учителей, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при записи читателя и выдаче ему книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание на персональном компьютере	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	«Книга в дар школе», продолжить работу в рамках социального проекта.	В течение года	Дети Родители
2	Организация выставки: «Эти книги вы нам подарили».	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Информация для родителей.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Составление перечня учебников совместно с завучем и учителями-предметниками на 2023-2024 учебный год.	Январь Февраль	Завуч Предметники
3	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Приём и обработка поступивших учебников:	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Приём и выдача учебников (по графику).	Май, июнь Август	Педагог-библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7	Списание учебников, пришедших в негодность.	Сентябрь, октябрь, май, июнь	Педагог-библиотекарь
8	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам.	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Рейды по проверке сохранности учебников.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь с привлечением членов ученического самоуправления

Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Приём и обработка поступивших книг и брошюр.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Выдача книг читателям.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Педагог-

п/п		исполнения	ые
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Педагог-библиотекарь
2	Консультационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь	Педагог-библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию	Педагог-библиотекарь
4	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Педагог-библиотекарь
5	Оказание помощи в проведении внеклассных мероприятий: подборка сценариев и методических разработок.	По требованию	Педагог-библиотекарь
6	Подбор методической литературы к родительским собраниям.	В течение года	Педагог-библиотекарь

Работа с учащимися

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читательских формуляров.	Сентябрь Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Прощание с Букварем (Азбукой). 1 класс	Март	Педагог-библиотекарь
2	Неделя детской книги (по отдельному плану)	Апрель	Педагог-

			библиотекарь
3	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	Май	Педагог-библиотекарь
4	Участие в районных и региональных конкурсах	В течение года	Библиотека
Книжные выставки к календарным датам			
1	Любимые книги наших бабушек и дедушек	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2	Я имею право	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
3	День конституции	Декабрь	Педагог-библиотекарь
4	25 января - День снятия блокады Ленинграда	Январь	Педагог-библиотекарь
5	21 февраля – День родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
6	День поэзии	Март	Педагог-библиотекарь
7	Под книжным зонтиком.	Апрель	Педагог-библиотекарь
8	И снова май...	Май	Педагог-библиотекарь
Рекламная деятельность библиотеки			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Использование санитарного дня.	В течение года 1 раз в месяц Последний четверг	Педагог-библиотекарь
2	Составление отчёта в форме презентации.	Май	Педагог-библиотекарь
3	Работа со школьным сайтом школы по заполнению страницы «Школьная библиотека».	В течение года	Педагог-библиотекарь
1	Участие в районных мероприятиях, проводимых МУО.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Участие в семинарах методического объединения школьных библиотекарей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Самообразование: - чтение журнала «Школьная библиотека», - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Участие в работе школьного педсовета.	В течение года	Педагог-библиотекарь

5	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Изучение Интернет-ресурсов, а именно информации Российской школьной библиотечной ассоциации.	В течение года	Педагог-библиотекарь