Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Осинская средняя общеобразовательная школа № 2"
наименование организации

ПРИКАЗ

Об организации приема в 1-й класс на 2023-2024 учебный год

от 14.03.2023
дата приказа

39/2
№ приказа

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением администрации Осинского муниципального района № 139 от 06.03.2023 "О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Осинского муниципального района", Положением о правилах приема в МБОУ "Осинская СОШ № 2"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2023-2024 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 25 человек.

2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2023-2024 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ "Осинская СОШ № 2": с. Оса, ул. 40 лет Победы, ул. 50 лет Победы, ул. Алмазная, ул. Ангарская, ул. Братская, ул. Весенняя, ул. Гагарина, ул. Горького, ул. Комарова, ул. Котовского, 1-ый переулок Котовского, 2-ой переулок Котовского, ул. Лесная, ул. Майская, ул. Мелиораторов, ул. Мира, ул. Набережная (дома 22 и до конца), ул. Нагорная, переулок 1 Нагорный, 2-ой перулок Нагорный, ул. Первомайская, ул. Свердлова (дома 63 и до конца), ул. Северная, ул. Сибирская, ул. Солнечная, ул. Степная, ул. Строителей, ул. Таежная, ул. Трудовая, ул. Фурманова, ул. Чапаева, ул. Чехова, ул. Приморская, ул. Некрасова (дома 63 и до конца), переулок 3 Нагорный, д. Харай, д. Малаханова, д. Заглик.

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2023-2024 учебного года 31.03.2023 с 9:00.

4. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2023-2024 учебного года 30.06.2023 с 16.00.

5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2023 с 9:00.

7. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу - с 9:00 до 16:00.

8. Башинову Е.С., социального педагога, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

9. Башиновой Е.С., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:
9.1. Разместить постановление администрации Осинского муниципального района № 139 от 06.03.2023 "О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Осинского муниципального района" на официальном сайте школы в срок до 22.03.2023.
9.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2023.

9.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
9.4. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2023.
9.5. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2023 по 05.09.2023.
9.6. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.
9.7. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.
9.8. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2023 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
9.9. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).
9.10. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

10. Панчукову А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. После издания приказа о зачислении в первый класс документоведу Вахрушкиной Е.С. зарегистрировать учащегося в Алфавитной книге записи обучающихся МБОУ "Осинская СОШ №2".

13. Классным руководителям первых классов сформировать личные дела учащихся.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор
должность
Барлуков Павел Георгиевич
ФИО (расшифровка подписи)
подпись
М.П.

Ответственный(ая): Панчукова Анна Васильевна
ФИО (расшифровка подписи)
подпись